



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 212 del 10/11/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA. DIRETTIVE.

L'anno 2021 il giorno 10 del mese di NOVEMBRE alle ore 14:57, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore
4 EPIFANI Gianluca	Assessore
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore
6 CANOCI Massimo	Assessore

Presente	Assente
	Sì
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL VICESINDACO Giuliana Giannone

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Cosimo Passiatore

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 249 del 09/11/2021
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co
10/11/2021

Il Responsabile del Servizio
Fto.(Dott.ssa Addolorata TAFURO)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co
10/11/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

Dato atto che la presente seduta si svolge on line;

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **249** del **09/11/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;

ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta comunale n. 236 del 05/12/2014 si fissavano le direttive in ordine alla gestione del servizio di mensa scolastica, disponendo il rinnovo della procedura di gara preordinata all'affidamento in appalto del servizio di mensa scolastica per la durata di un quinquennio;

- All'esito di esperita gara d'appalto con procedura aperta, con determinazione n. 80 del 03/03/2015 adottata dal Funzionario Responsabile dell'Area 2 si procedeva all'aggiudicazione del servizio di che trattasi per cinque anni solari e per l'importo presunto di complessivi € 1.033.643,52 oltre IVA; con determina n. 191 in data 28.04.2015 veniva dichiarata efficace l'aggiudicazione definitiva disposta con determinazione n. 80 del 03.03.2015 sopra richiamata; in data 08/05/2015 veniva sottoscritto Contratto d'appalto Rep. n. 1151 con validità a decorrere dal 09/05/2015 sino a tutto il 08/05/2020;

- In vista della scadenza contrattuale, la programmazione del nuovo affidamento in appalto del servizio veniva inserita, a cura del Funzionario Responsabile dell'Area 2, nel programma biennale 2020/2021 degli acquisti di servizi e forniture, approvato con Delibera di G.C. n. 49 del 27/02/2020 in conformità a quanto disposto dall'art. 21 del Codice dei Contratti, con avvio previsto del servizio a partire dall'anno scolastico 2020/2021;

- Nel mese di marzo 2020, a causa della sopravvenuta emergenza pandemica da Covid-19 (rif. DPCM 4 marzo 2020 e successivi di proroga), il servizio di mensa scolastica veniva sospeso per legge a seguito del lockdown e della conseguente sospensione delle attività didattiche in presenza ;

- con Decreto sindacale n. 24/2020, adottato in prossimità della scadenza del contratto d'appalto del servizio di mensa scolastica, il Servizio Pubblica Istruzione transitava temporaneamente sotto la direzione del Segretario generale pro tempore, che con propria determinazione n. 971/2020 disponeva di assicurare l'esecuzione del servizio mensa fino alla fine dell'anno scolastico 2020/2021 in regime di proroga;

-con Delibera di G.C. n. 75 del 08/04/2021 si provvedeva all'adeguamento del programma biennale 2021/2022 degli acquisti di servizi e forniture, con riprogrammazione per l'anno 2021 della spesa relativa all'appalto dei servizi di mensa e trasporto, le cui gare risultavano scadute ma non rinnovate;

Considerata la necessità di riavviare nel più breve tempo possibile il servizio di mensa scolastica;

Vista la Relazione Illustrativa redatta dal Funzionario Responsabile dell'Area 2 ed allegata al presente provvedimento (ALLEGATO A);

Ritenuto, nelle more di più ampio affidamento in appalto del servizio, di dare indirizzo al Funzionario Responsabile dell'Area 2 "**Segreteria E Organi Istituzionali – Notifiche – Archivio E Protocollo – Servizio Elettorale – Pubblica Istruzione – Biblioteca – Contratti – Risorse Umane**" ai fini del compimento degli atti gestionali preordinati alla celere attivazione del servizio di mensa scolastica;

Vista la L. 241/1990 e s.m.i., recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1.DI RICHIAMARE integralmente le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;

- 2. DI PRENDERE ATTO** della Relazione Illustrativa redatta dal Funzionario Responsabile dell'Area 2 ed allegata al presente provvedimento (ALLEGATO A);
- 3. DI DARE ATTO** che i tempi ordinari medi delle procedure di gara sopra soglia con OEPV non sono compatibili con l'urgenza di attivare il servizio e della conseguente necessità, nelle more dell'espletamento della procedura di gara sopra soglia innanzi richiamata, di esprimere indirizzo al Funzionario Responsabile dell'Area 2 **"Segreteria E Organi Istituzionali – Notifiche – Archivio E Protocollo – Servizio Elettorale – Pubblica Istruzione – Biblioteca – Contratti – Risorse Umane"**, ai fini del compimento degli atti gestionali preordinati alla celere attivazione del servizio di mensa scolastica;
- 4. DI ADEGUARE** ai contenuti del presente atto la **programmazione biennale di settore per l'acquisto dei beni e dei servizi 2021/2022**, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 08/04/2021, come da scheda qui allegata sub "B";
- 5. DI NOMINARE** RUP del procedimento di cui al presente atto la dottoressa Addolorata Tafuro, Funzionario Responsabile dell'Area 2;
- 6. DI RISERVARSI** di procedere con successivo atto alle variazioni di bilancio conseguenti al presente provvedimento;
- 7. DI DICHIARARE** il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Impegno di Spesa						
Num.	Anno Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo	N. Imp.	N.Subimp.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICESINDACO
f.to Giuliana Giannone

SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 10/11/2021 N. 1648 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
Matteo MARTELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 10/11/2021

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 10/11/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cosimo Passiatore

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 10/11/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Cosimo Passiatore

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella

COPIA

banca dati dell'Ente.